

한국어문학사업단 운영 지침

목 차



한국어문학사업단 운영지침

2017. 3.



I. 한국어문학사업단의 목표	1
II. 한국어문학사업단의 구성 및 운영	2
III. 신진연구인력 채용	6
IV. 행정직원 선발	8
V. 참여대학원생 선발	9
1. 참여대학원생 신청 및 선발	9
2. 참여대학원생 지원 분야 및 규정	11
VI. 장단기 해외연수	14
1. 장기 해외연수생의 선발	14
2. 단기 해외연수생의 선발	16
3. 국내 개최 국제학술대회 발표 지원	18
4. 국제학술논문 영어 번역 및 운문 지원 규정	18
VII. 대학원 과정 학사관리	20
1. 석사과정 학사관리 및 논문제출	20
2. 박사과정 학사관리 및 논문제출	22
3. 연구윤리 교육 및 관련 제도 강화	24
4. 학부생 참여 대학원 강의 개설	26
5. 지도학생 포트폴리오 관리	26
VIII. 성과급(인센티브) 지원	27
IX. 외국인 학생 지원	28
X. 연구모임 지원	29
1. 대학원 연구 소모임	29
XI. 합동연구실 운영	30

I. 한국어문학사업단의 목표

BK21 플러스 고려대학교 한국어문학 미래인재육성사업단은 한국어문학의 세계화에 대한 새로운 모델을 제시하고, 이를 바탕으로 인류 문명의 미래를 선도하는 핵심적 인재 양성을 목표로 삼는다. 이를 위해 본 사업단은 선진적인 소통형 교육 시스템을 구축하고 한국어문학 분야를 선도하는 차세대 연구자와 교육자를 양성하여, 한국어문학의 세계화와 다원적 국제화에 기여하고 그에 필요한 새로운 발전 모델을 제시·실천함으로써 한국어문학의 미래지향적 발전을 도모하는 것을 사업 목표로 제시한다.

1. 교육 목표

- 협력과 균형을 통한 세계적 다원성 추구
- 소통과 개방을 통한 사회적 다원성 추구
- 특성화와 융합을 통한 학문적 다원성 추구

2. 연구 목표

- 기초 및 이론 연구의 심화와 국제경쟁력 강화
- 한국어문학의 문화학적 연구시야 확대와 문화산업적 응용
- 다층적 지역학들과의 횡단적 소통과 연구 교류의 세계화

II. 한국어문학사업단의 구성 및 운영

1. 구성 조직도



2. 사업단장의 권한

- 2.1. 사업단장은 사업단의 예산과 인사에 관하여 다음과 같은 권한을 갖는다.
 - 사업단 예산의 구성에 관한 결정
 - 신진연구인력의 구성에 관한 결정
- 2.2. 사업단장은 사업단의 발전적 운영을 위하여 사업단 내에 경쟁체제를 도입하고 유지할 권한을 갖는다.

3. 운영위원회

- 3.1. 운영위원회는 사업단의 모든 사업을 총괄한다.
- 3.2. 운영위원회는 위원장 1인과 위원 4인 내외로 구성한다. 위원장은 단장이 맡으며, 위원은 참여교수의 추천을 받아 위원장이 위촉한다.
- 3.3. 운영위원의 임기는 2년으로 하며 중임할 수 있다.
- 3.4. 운영위원회는 다음과 같은 사항들을 심의·의결한다.
 - 참여교수와 참여대학원생의 구성
 - 참여대학원생 지원
 - 참여교수와 참여대학원생의 업적성과
 - 참여대학원생 및 신진연구인력, 행정직원 선발
 - 국제화 활동
 - 교육 및 연구 활동

4. 평가위원회

- 4.1. 사업 수행 실적을 제고하기 위하여 평가위원회를 설치하여 운영한다.
- 4.2. 평가위원회 구성 및 내용
 - 위원회는 내부 2인과 외부 2인으로 하고 위원장은 위원회에서 추대한다.
 - 위원장과 위원의 임기는 2년으로 하며 1회에 한하여 연임할 수 있다.
 - 연 1회의 평가회의를 개최하며(2월 중), 온라인 회의도 활용한다.
- 4.3. 평가 방법과 평가 부문
 - 정성평가와 정량평가가 함께 이루어질 수 있도록 한다.
 - 교육, 연구, 국제의 부문별 평가를 실시한다.
- 4.4. 평가보고서 및 사후 처리
 - 매년 1회의 평가보고서를 작성하고 이를 사업단에 보고한다.
 - 평가에 따른 개선안이 사업단의 사업에 반영될 수 있도록 한다.
 - 평가 이후 부문별, 개인별 개선 노력을 확인한다.

5. 연구윤리위원회

- 5.1. 구성
 - 고려대학교 대학원 국어국문학과와 전임 교수 3인으로 구성한다.
- 5.2. 임명
 - 위원은 운영위원회에서 결정하며, 위원장은 호선한다.
- 5.3. 소재
 - 고려대학교 국어국문학과 사무실 안에 둔다.
- 5.4. 임무
 - 학위 논문 제출자에게 논문 예비발표 시 '연구윤리 준수 서약서'의 제출과 논문 최종 제출 시 '연구윤리 준수 확인서' 제출을 의무화하고 이를 위반할 경우 적절한 제재 조치를 취한다.
 - 학위 논문과 관련한 연구부정행위의 제보가 접수될 경우, 접수 후 7일 이내에 조사 개시 후 10일 이내에 예비조사 결과를 본 위원회에 보고한다.
 - 학위 논문과 관련한 연구부정행위에 대한 예비조사 결과가 보고되면 위원장은 지체 없이 본 위원회를 소집한다. 이후 절차는 위원회에서 논의하여 결정한다.
- 5.5. 기타
 - 그 밖의 사항은 고려대학교 『교원연구윤리지침』(2007) 및 『교육윤리지침』, 『학습윤리지침』과 『연구윤리 확보를 위한 지침』(2012) 등의 제반 지침을 참고하여 준용한다.

6. 외국인 유학생 특별지도 전공관리위원회

- 6.1. 외국인 유학생의 적응과 학업 성취도 고취를 위해 외국인 유학생 특별지도 전공관리 위원회를 설치하여 운영한다.
- 6.2. 위원은 운영위원이 겸직한다.
- 6.3. 위원의 역할은 다음과 같다.
 - 매 학기 초 유학생과 면담 실시
 - 희망 학생에 한해 버디 프로그램 시행

7. 사업 분야별 업무

7.1. 교육부문

- 대학원 과정생 학사관리, 참여대학원생 관리, 합동연구실 운영 등의 업무를 맡는다.

7.2. 연구부문

- 대학원 연구 소모임 운영 등의 업무를 맡는다.

7.3. 국제부문

- 참여대학원생의 장단기 해외연수 운영, 국제학술대회 운영, 해외석학초빙강연 개최 등의 업무를 맡는다.

8. 사업단장 및 참여교수 연구년 업무 처리 지침

8.1. 행정 절차

- 1) 사업단장 및 참여교수: 결계가 완료된 연구년 신청서 및 관련 양식을 사업단에 제출
- 2) 사업단: 연구년 신청서 및 양식을 첨부하여 산학협력단 연구지원부에 전자결계(대내문서) 공문 발송
- 3) 연구지원부: 문서접수 후 연구제단에 보고

8.2. 내 용

1) 사업단장

- 사업단장직을 대리체제로 운영하고자 할 경우, 사업단장 대리체제 허가서[양식Ⅱ-5]를 작성하여 산학협력단 연구지원부로 전자결계(대내문서) 공문 발송

2) 참여교수

- 참여교수 연구년 허가서[양식Ⅱ-6]를 작성하여 사업단에 제출
- 이후 사업단에서 산학협력단 연구지원부로 해당 공문 발송

※ 대학의 장 및 사업단장의 허가는 반드시 연구년 기간 전에 처리되어야 함

Ⅲ. 신진연구인력 채용

1. 채용 원칙과 기준

- 한국어문학 관련 전공 박사학위 소지자
- ※ 계약 교수는 박사학위 취득 후 교육 또는 연구 경력 1년 이상인 자
- 박사학위 취득 후 4년이 지나지 않은 자
- 최근 5년 이내 관련 분야 전문학술지(연구재단 등재후보지 이상)에 5편(500%) 이상의 논문을 발표한 자(학위논문 200% 인정, 2인 공동연구에 대한 실적 인정 기준은 연구재단의 지침에 의거함)
- 계약교수 및 박사후과정생 중 자교 박사학위 취득자는 각각 2/3 이내로 한다. 다만 지원 인원이 각각 3명 미만이거나, 자교 박사학위를 취득하였다 하더라도 그 박사학위 전공분야가 사업단에서 연구에 전념할 전공분야와 다른 경우에는 자교 박사학위 취득자로 계산하지 아니한다.

2. 계약 기간과 급여

- 신진연구인력의 계약 기간은 2년 이내로 하되, 최대 4년까지 계약할 수 있다.
- 신진연구인력의 급여는 다음과 같이 지급한다.
 - 계약교수 : 월 270만 원(퇴직금 및 4대보험 개인부담금 포함)
 - 박사후과정생 : 월 250만 원(퇴직금 및 4대보험 개인부담금 포함)

3. 의무와 책임

- 계약교수 및 박사후과정생은 사업단 내에서 교육과 연구에 전념하는 것을 원칙으로 한다.
- 계약교수 및 박사후과정생은 계약 기간(6개월 단위) 동안 1편 이상의 연구 논문(연구재단 등재(후보)지, 국제학술지)을 발표해야 한다.
- 강의를 하거나 다른 과제에 참여할 경우에는 각각 시간강의 허가서[양식Ⅲ-산-1]와 타 과제 참여 허가서[양식Ⅲ-산-2]를 작성·제출한 후 사업단장의 승인을 받아야 한다.
 - 대학 강의는 학내외, 주야를 불문하고 주 6시간을 초과하지 않아야 한다.
 - ※ 주 6시간은 출강 시간을 의미하며 사이버 강의, 평생교육원 강의도 포함한다.
 - 기타 강의 및 근로 시간은 학기당 총 100시간 이내로 제한한다.

4. 제출서류

- 신진연구인력 지원서[양식Ⅲ-1] 1부
- 최근 5년간 연구 업적 목록[양식Ⅲ-2] 1부
- 연구계획서[양식Ⅲ-3] 1부
- 박사 학위증명서 1부
- 연구 업적 목록에 기재된 연구 업적물 각 1부(별쇄본 또는 인쇄물)
- 지원서의 모든 경력 사항에 대한 증명서

5. 전형방법

- 채용 공고: 매년 1회(1월 초 사업단 홈페이지 및 학교 포털 사이트 게시)
- 1차 서류 전형
- 2차 면접 전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)
- 최종 합격자 개별 통보

IV. 행정직원 선발

1. 채용 목적

- 연구비 관리 및 기타 행정 관련 업무를 위해 행정직원 1인을 채용한다.

2. 담당 업무

- 사업단 연구비 관리
- 회의록 및 보고서 등 사업단 관련 문서 작성
- 사업 관련 행정 업무 일반

3. 지원 자격

- 4년제 대학 졸업자
- 한글/Excel 프로그램 사용 가능자
- 회계장부 정리 가능자
- 국어국문학 전공자 또는 관련 업무 경험자
- ※ 본 사업단 참여 인력(대학원 국어국문학과 소속) 지원 불가

4. 계약조건

- 계약기간: 20 년 ○월 ○일~20 년 ○월 ○일
- ※ 1년 단위 계약(연장가능)
- 보수: 별도로 정함
- 근로시간: 주 5일(8시간/일) 근무(노동법에 따른 휴일보장)
- 기타 사항은 자체직원 인사규정에 따름

5. 제출서류

- 입사 지원서 및 자기 소개서[양식IV-1] 1부
- 최종학교 졸업 및 성적 증명서 각 1부
- 경력 증명서 1부(해당자에 한해 제출)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한해 제출)

6. 전형방법

- 선발 공고: 결원 발생 시
- 1차 서류 전형
- 2차 면접 전형 (1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)
- 최종 합격자 개별 통보

V. 참여대학원생 선발

1. 참여대학원생 신청 및 선발

1.1. 목적

- 참여대학원생의 기본 자격 조건을 갖춘 학생군을 준참여대학원생*으로 규정하고, 매 학기 준참여대학원생을 대상으로 참여대학원생**을 선발 및 지원함으로써 대학원생 상호간의 발전적 경쟁을 도모한다.

* 준참여대학원생: BK21플러스 사업에 참여하고 있는 지도교수의 지도학생으로서 아래의 신청 자격 중 가, 나 항의 조건을 갖춘 학생

** 참여대학원생: 준참여대학원생 중 사업 참여 신청서를 작성·제출한 후 사업단의 심사를 거쳐 선발된 학생

1.2. 신청 자격

가. 참여교수의 지도학생 중 전일제 등록 학생*

* 전일제 등록 학생: 전일제 대학원생이란 직업을 가지지 않은 전일 학생을 의미함. 전일제 대학원생 여부에 대한 판단 자료는 4대보험<국민연금·건강보험·산재보험·고용보험>의 가입 여부임. (주 6시간 내의 시간강의로 3대보험<국민연금·산재보험·고용보험>에 가입된 경우, 시간강의 허가서와 강의경력 증명서를 제출하면 전일제 학생으로 사업 참여 가능) 자격증/명의 대어 형태의 변칙적 행위가 있는 경우 전일제 대학원생의 범주에 포함되지 않음.

나. 입학 후 2년 이내의 석사과정생, 입학 후 4년 이내의 박사과정생/수료연구생

※ 기간을 기산할 때에는 휴학 및 군복무 기간을 제외한다.

※ 박사 수료생의 경우 해당 학기에 반드시 수료연구생으로 등록해야 한다.

다. BK21 2단계 및 플러스 사업에서 논문 제출의 의무를 성실하게 이행한 학생

라. 신청 학기에 주 6시간을 초과해 강의를 하지 않는 자(‘주 6시간’은 학내외, 주야를 불문한 출강시간을 의미하며 사이버 강의, 평생교육원 강의도 포함한다)

※ 기타 강의 및 근로시간은 학기당 총 100시간 이내로 제한

마. 평균평점 4.0이상**(4.5만점 기준)

석사 1학기: 학부 전체 평점(** 단, 석사 1학기의 경우 학부 전체평점 3.0 이상)

석사 2, 3, 4학기: 직전 학기 평점

박사 1학기: 석사 전체 평점

박사 2, 3, 4학기: 직전 학기 평점

박사 수료 1학기: 박사 전체 평점

박사 수료 2, 3, 4학기: 전년도 학술대회 발표·논문 게재 및 저술 1건 이상

1.3. 지원 기간과 내용

- 지원 내용: 장학금 지원(한 학기 단위), 장단기 해외연수 지원(최대 1년 단위), 국제학술대회 발표 지원(사안 발생시) 등

1.4. 제출 서류

석사과정생	박사과정생/수료연구생
<ul style="list-style-type: none"> - 사업 참여 신청서[양식 V-1] 1부 - 전일제 등록 학생 증명 서류 1부* - 성적 증명서 1부 - 학적부 1부(※ 해당 학기 등록금을 분할 납부했을 경우, 등록확인서 1부 추가 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 참여 신청서[양식 V-1] 1부 - 전일제 등록 학생 증명 서류 1부* - 성적 증명서 1부 - 학적부 1부(※ 해당 학기 등록금을 분할 납부했을 경우, 등록확인서 1부 추가 제출) - 연구 업적 목록[양식 V-2] 1부 - 연구 계획서[양식 V-3] 1부

* 전일제 등록 학생 증명 서류

- 4대 보험 가입내역 여부 확인서 제출(공인인증서 발급 후 www.4insure.or.kr에서 회원 가입 및 발급; 4대 사회보험 홈페이지>증명서 신청/발급>4대보험 가입내역 확인 청구서 발급)
- 4대 보험 서류로 전일제 증명이 어려운 경우, <건강보험자격득실확인서>를 추가로 요구할 수 있음
- 시간강의로 인해 건강보험을 제외한 3대보험<국민연금·산재보험·고용보험>에 가입되어 있는 경우 <강의경력증명서>를 추가로 제출해야 함

** 참여대학원생 선발자 추후 제출 서류

- 개인정보 제공·활용 동의서[양식 V-4] 1부
- 시간 강의 허가서[양식 V-5] 1부(해당자에 한해 제출)
- 참여대학원생 협약서[양식 V-9] 1부

1.5. 참여대학원생 선발 공고 및 방법

- 선발 공고: 매년 2회(사업단, 국어국문학과, 한문학과 홈페이지 게시)

석사과정생	박사과정생/수료연구생
매년 2월, 8월 초	매년 2월, 8월 초

- 선발 인원: 석사과정생 ○명, 박사과정생 ○○명
- 학업 성적 또는 연구 성과 등을 평가하여 운영위원회에서 선발한다.
- 합격자 발표: 사업단 홈페이지 공고

1.6. 참여대학원생 선발자 준수 사항

참여대학원생으로 선발된 자는 아래의 연구윤리 관련 과목을 수강해야 한다.

1) 석사과정생

- 과목명: <연구윤리 및 논문작성법(KOR511)>
- 개설학기: 매년 제1학기
- 1학기 입학자는 해당 학기에, 2학기 입학자는 다음 해 1학기에 수강해야 한다.

2) 박사과정생

- 과목명: <연구윤리 및 영어논문작성법(KOR512)>
- 개설학기: 매년 제2학기
- 1학기 입학자는 다음 학기에, 2학기 입학자는 해당 학기에 수강해야 한다.

2. 참여대학원생 지원 분야 및 규정

2.1. BK장학생

1) 선발 방법

- 참여대학원생으로 선발된 인원 중 학업 성적 또는 연구 계획 및 성과 등을 종합적으로 평가하여 운영위원회에서 선발한다.

※ BK장학금을 제외한 기타 장학금의 총 수혜 금액이 한 학기 등록금의 75% 미만인 경우에만 수혜 가능
 ※ 참여하고 있는 연구 프로젝트의 인건비성 경비가 박사과정 및 수료연구생은 150만원/월, 석사과정생은 100만원/월 이하인 경우에만 수혜 가능

2) 지원 내용

- 지원 기간: 한 학기 단위로 지원한다.
- BK장학생 지원 금액(석사과정생: 월 80만원, 박사과정생/수료연구생: 월 100만원)

3) 준수 사항

- BK장학생 중 석사과정생은 1주당 4단위의 근무 수행을 원칙으로 한다. (1단위: 09~14시 또는 14시~18시)
- BK장학생 중 박사과정생은 해당 학기의 지원이 종료되는 시점에(매년 2월 말, 8월 말) 연구 결과 중간보고서[양식 V-6]를 제출해야 하며, 장학금을 지급받은 학기를 포함한 1년 이내에 연구재단 등재후보지 이상의 학술지에 논문(100%)을 게재한 후 연구결과 보고서[양식 V-7], 해당 학술지, 별채본을 사업단에 제출해야 한다.
 ※ 중간보고서 제출 기한 이전까지 논문의 게재가 확정된 경우 연구결과 보고서[양식 V-7], 해당 학술지, 별채본을 사업단에 제출한다.
- BK장학생 중 박사수료연구생은 해당 학기의 지원이 종료되는 시점까지(매년 2월 말, 8월 말) 연구재단 등재후보지 이상의 학술지에 논문(100%)을 게재하고 연구결과 보고서[양식 V-7], 해당 학술지, 별채본을 사업단에 제출해야 한다.
 ※ 연구실적 인정 기준은 연구재단의 지침에 의거함.
 1인 단독연구 100%, 2인 공동연구 50%
 3인 공동연구 - 주저자가 1명일 때: 주저자 50%, 기타저자 25%
 주저자가 2명일 때: 주저자 40%, 기타저자 20%
 주저자가 3명일 때: 주저자 33.3%

- BK장학생으로 선발된 자는 BK장학생 서약서[양식 V-8]를 작성해 제출해야 한다.

- 학술지 게재 논문에 밝혀야 할 문구는 다음과 같다.
 - 소속 : 고려대학교
 예) 홍길동(고려대학교), Hong Gildong(Korea University)
 - 사사표기
 “이 논문은 고려대학교 BK21 플러스 한국어문학 미래인재육성사업단의 지원으로 작성되었음.”
 “This work was supported by the BK21 Plus project of The Society for the Development of Future Scholars of Korean Language and Literature at Korea University.”
- 기한 내에 논문을 게재하지 못하였을 때에는 추후 장학생 선발, 장단기해외연수자 파견 등 참여대학원생 지원 사업에서 불이익을 받을 수 있다.
- BK장학생은 주당 40시간 이상을 연구시간에 배당해야 한다.
 - 교내 학습 공간(합동연구실 등)에서 연구하는 시간을 의미한다.
 - 대학원 수업, 공동연구 활동, 어학 및 한문강좌, 학술행사에 참여한 시간은 연구시간에 포함한다.

2.2. 장기 해외연수생

1) 선발 방법

- 연수 계획, 어학 능력, 연수 목표와 연수 기관의 적합성, 학업 성적, 연구 실적 등을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.

※ BK장학금과 장기 해외연수 지원은 택일 사항임.
 ※ 장기 해외연수 지원금은 200만원/월 이하로 연수 지역에 따라 차등 지급하되, 여타 장학금을 포함해 350만원/월을 초과하지 않는 범위에서 지원함.

2) 준수 사항

- 연수 기간 중 체제지 도착보고서, 장단기 해외연수 중간보고서, 장단기 해외연수 결과 보고서를 운영지침에서 정한 기한 내에 제출해야 한다.
- 연수 종료 후 6개월 이내에 학술지(등재후보 이상)에 게재한 논문의 별채본을 제출해야 한다.
- 논문 및 해당 보고서를 기한까지 제출하지 않을 경우에는 지원하지 않는다.

2.3. 단기 해외연수생

1) 선발 방법

- 해외 개최 국제학술대회 참여자
 - 국제학술대회 참가를 신청하여 발표자로 확정된 경우 우선 선발한다.
 - 본 사업단에서 주최하는 해외 개최 국제학술대회의 경우 발표 계획, 학업 성적, 연구 실적 등을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.
 - 공동 혹은 단독 연구나 한국어문학 관련 기관에서의 업무 수행을 위한 연수자
 - 본 사업단의 사업 방향과 부합하는 연구 및 업무 계획, 학업 성적, 연구 실적 등을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.

2) 준수 사항

- 단기 해외연수생은 연수 종료 후 15일 이내에 출입국 사실 증명이 필요한 여권 사본, 항공권 boarding pass 및 e티켓과 장단기 해외연수 결과보고서를 제출해야 한다.
- 보고서와 증빙 자료를 기한까지 제출하지 않을 경우에는 지원하지 않는다.
- 참여기간(1학기) 동안 단기 해외연수(국제학술대회 발표) 지원을 2회 이상 받았을 경우, 해당 학기를 포함한 1년 이내에 등재후보 이상의 학술지에 다음과 같이 논문을 반드시 게재해야 한다.
 - 한 학기에 2회 지원을 받은 경우 논문 1편 게재(100%)
 - 한 학기에 3회 지원을 받은 경우 논문 2편 게재(200%)
 - 한 학기에 4회 지원을 받은 경우 논문 3편 게재(300%)

2.4. 국내 개최 국제학술대회 발표자

1) 선발 방법

- 발표 논문, 학업 성적, 연구 실적 등을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.

2) 준수 사항

- 국제학술대회 발표 후 15일 이내에 발표 원고(가능하면 학술대회 주최 측에서 인쇄한 것), 발표자의 이름이 기록된 학술대회 프로그램 원본, 학술대회 참가비와 영수증 등 참가 과정에서 확보한 제반 자료를 제출해야 한다.
- 보고서와 증빙 자료를 기한까지 제출하지 않을 경우에는 지원하지 않는다.

2.5. 성과급(인센티브) 지급

- 참여대학원생 중 아래에 해당하는 자를 대상으로 사업단의 예산 범위 안에서 별도의 성과급을 지급한다.

가. BK장학생

- 박사과정생: BK장학금 지원 학기 이내에 논문(100%)을 게재한 자
- 박사수료연구생: BK장학금 지원 학기 이내에 논문 1편(100%)을 초과해 게재한 자

나. BK장학생이 아닌 참여대학원생

- 참여대학원생 기간 동안 논문을 게재한 자

※ 지원대학원생의 선발 방법 및 준수 사항에 대한 보다 구체적인 내용은 사업단 홈페이지에 게시되어 있는 <사업단 운영지침>의 V. 참여대학원생 선발, VI. 장단기 해외연수를 참조할 것.

VI. 장단기 해외연수

1. 장기 해외연수생의 선발

1.1. 목적

- 한국어문학 분야의 세계화를 선도할 국제적 한국어문학 연구자를 양성하기 위해 참여대학원생의 장기 해외연수를 지원한다.

1.2. 신청 및 선발 과정

1) 신청 자격

- BK21 플러스 한국어문학 미래인재육성사업단의 지원을 받을 수 있는 자격을 갖춘 참여대학원생
- 구체적인 연수 계획을 가진 자
- 연수기관의 허가를 받은 자
- 본 사업단 요구기준에 부합하는 어학평가점수 취득자
[영어권: TOEFL IBT 83점, IELTS 6.5 이상 취득자,
중국어권: 신HSK 5급: 195점 이상
일본어권: JLPT 1급 이상. 혹은 JPT 740점 이상
※TOEFL, IELTS, HSK, JLPT 외의 어학능력점수는 이상의 점수에 준하여 산정함]

2) 지원 인원: 매년 ○명

3) 지원 기간 : 16일 이상~1년 미만

4) 지원 내용

- 대학 자체 규정에 의거하여 차등 지급한다.
- BK장학금과 중복해서 지급하지 않는다.

5) 제출 서류

- 장기 해외연수 신청서[양식 VI-산-1]
- 대학원 성적증명서(석·박사 전 과정)
- 장기 해외연수 지도교수 추천서[양식 VI-1]
- 어학성적 증명서
- 장기 해외연수 서약서[양식 VI-2]
- ※ 지도교수 확인은 반드시 서명을 받을 것(부득이한 경우 날인 가능)
- ※ 추천서는 지도교수가 밀봉한 것을 수령하여 제출한다.
- ※ 각종 어학검정 관련 성적표를 개인에게 발행하지 않는 경우는 연수지원자가 발행기관에게 본 사업단으로 발송하도록 요청한다.

- 6) 연수 목적: 아래의 각 호의 하나에 해당하는 연수 활동을 해야 한다.
- 공동 연구 혹은 단독 연구 수행
 - 한국어문학 관련 기관에서의 업무 수행
- 7) 선발 공고 및 방법
- 선발 공고: 상시 공고(사업단 홈페이지 게시)
 - 연수 계획, 어학 능력, 연수 목표와 연수 기관의 적합성, 학업 성적, 연구 실적 등을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.

1.3. 장기 해외연수생 준수 사항

- 1) 장기 해외연수생은 본 사업단에서 정한 기간 동안 반드시 현지에서 체재하고 돌아와야 한다. 연수생이 연수를 중단하고 귀국할 경우에는 체재비를 회수한다(다만 직계 존비속의 경조사 때에 한하여 15일 이내로 일시 귀국을 허용한다).
- 2) 연구를 수행할 목적으로 장기 해외연수를 지원한 학생은 주당 40시간 이상을 연구 시간에 배당해야 한다.
 - 연구 시간은 연수 기관에서 연구하는 시간을 의미한다.
 - 관련 과목 수강, 학술행사에 참여한 시간은 연구 시간에 포함한다.
- 3) 업무를 수행할 목적으로 장기 해외연수를 지원한 학생은 주당 6시간 이상을 업무 수행에 배당해야 한다.
- 4) 연수 종료 후 6개월 이내에 학술지(등재후보 이상)에 1편 이상의 논문을 제출해야 한다.
- 5) 연수 기간 중 아래의 연수보고서를 운영지침에서 정한 기한 내에 제출해야 한다.
 - 체제지 도착보고서[양식 VI-3]: 도착 후 15일 이내에 제출한다(예상치 못한 일이 발생하여 도착하지 못한 경우 그 내용을 포함한다).
 - 장기 해외연수 중간보고서[양식 VI-4]: 연수 개시 후 총 연수 기간의 절반이 초과되기 전에 제출한다.
 - 장기 해외연수 결과보고서[양식 VI-5]: 연수 종료 후 15일 이내에 증빙서류와 함께 제출한다.
 - 학술지 논문 게재: 연수 종료 후 6개월 이내에 학술지(등재후보 이상)에 게재한 논문의 별쇄본을 제출해야 하며, 해당 논문에는 다음과 같은 사사표기 문구를 기입한다.
 - 이 논문은 BK21 플러스 고려대학교 한국어문학 미래인재육성사업단의 지원으로 작성되었음
 - This work was supported by the BK21 Plus project of The Society for the Development of Future Scholars of Korean Language and Literature at Korea University
 - 연구계획 변경사유서[양식 VI-6]: 부득이한 사정으로 연구계획이 변경되었을 때에 즉시 제출한다.

- 6) 논문 및 해당 보고서를 기한까지 제출하지 않을 경우에는 지원하지 않는다.
- 7) 연수 대상 대학은 본 사업단의 아래의 해외연수 추천대학을 우선으로 한다.
 - 학점인정이 가능한 본교의 해외협력대학(국제처홈페이지<http://oia.korea.ac.kr>의 international collaboration 메뉴 참고)

학점 인정이 가능한 본교의 해외협력대학은 영어권이 UCLA와 30개교, 비영어권은 일본 와세다대학 외 9개교, 중국 북경대학 외 10개교, 기타 12개교 등 총 61개 학교 등이며, 자세한 사항은 본교 국제처에서 제공하는 자료를 참고할 수 있다.

- 트리컨티넨탈 지역(중남미, 중동, 아프리카)의 대학
- 전공 관련 실무습득과 공동 연구, 자료 조사 등이 가능한 대학

2. 단기 해외연수생의 선발

2.1. 목적

- 한국어문학 분야의 세계화를 선도할 국제적 한국어문학 연구자를 양성하기 위해 참여대학원생의 단기 해외연수를 지원한다.

2.2. 지원 자격 및 선발 과정

1) 지원 자격

- BK21 플러스 한국어문학 미래인재육성사업단의 지원을 받을 수 있는 자격을 갖춘 참여대학원생
- 구체적인 연수 계획을 가진 자
- 연수기관의 허가를 받은 자
- 해외 개최 국제학술대회*에서 발표하는 자
 - * 해외 개최 국제학술대회 인정 기준: 국제학술대회 인정기준은 4개국 이상이 참여하며, 총 구두발표 논문이 10건 이상, 총 구두발표논문 중 외국기관 소속 발표자가 50% 이상인 경우에 한함.

2) 지원 인원: 매년 ○명

3) 지원 기간 : 15일 이내

4) 지원 내용

- 대학 자체 규정에 의거하여 차등 지급한다.
- 항공료, 학술대회 참가비, 숙박비 등

5) 제출 서류

해외 기관 연구 수행	해외 개최 국제학술대회
<ul style="list-style-type: none"> - 단기 해외연수 신청서[양식VI-산-2] - 단기 해외연수 지도교수 추천서[양식VI-7] - 단기 해외연수 서약서[양식VI-8] 	<ul style="list-style-type: none"> - 단기 해외연수 신청서[양식VI-산-2] - 단기 해외연수 서약서[양식VI-8] 1부 - 국제학술대회 논문발표 신청서[양식VI-10] - 국제학술대회 확인서[양식VI-산-3]

※ 지도교수 확인은 반드시 서명을 받을 것(부득이한 경우 날인 가능)

※ 추천서는 지도교수가 밀봉한 것을 수령하여 제출한다.

6) 연수 목적

- 공동 연구 혹은 단독 연구 수행
- 한국어문학 관련 기관에서의 업무 수행
- 해외 개최 국제학술대회에서의 발표

7) 선발 공고 및 방법

가. 선발 공고: 상시 공고(사업단 홈페이지 게시)

나. 선발 방법

- 해외 기관에서의 연구 또는 업무 수행을 위한 연수자
 - 본 사업단의 사업 방향과 부합하는 연구 및 업무 계획, 학업 성적, 연구 실적 등을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.
- 해외 개최 국제학술대회 참여자
 - 국제학술대회 참가를 신청하여 발표자로 확정된 경우 우선 선발한다.
 - 본 사업단에서 주최하는 해외 개최 국제학술대회의 경우 발표 계획, 학업 성적, 연구 실적 등을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.

2.3. 단기 해외연수생 준수 사항

1) 해외 기관에서의 연구 또는 업무 수행을 위한 연수자

- 본 사업단에서 정한 기간 동안 반드시 현지에서 체재하고 돌아와야 한다. 연수생이 연수를 중단하고 귀국할 경우에는 체재비를 회수한다.
- 연수 종료 후 15일 이내에 단기 해외연수 결과보고서[양식VI-9]를 제출해야 한다.

2) 해외 개최 국제학술대회 발표자

- 연수 종료 후 15일 이내에 아래의 증빙 자료를 제출해야 한다.
- 발표 원고 (가능하면 학술대회 주최 측에서 인쇄한 것)
- 발표자의 이름이 기록된 학술대회 프로그램 원본
- 학술대회 참가비와 영수증 등 참가 과정에서 확보한 제반 자료
- 출입국 사실 증명에 필요한 여권 사본, 항공권 보딩패스 및 e티켓

3) 보고서와 증빙 자료를 기한까지 제출하지 않을 경우에는 지원하지 않는다.

4) 참여기간(1학기) 동안 단기 해외연수(국제학술대회 발표) 지원을 2회 이상 받았을 경우, 해당 학기를 포함한 1년 이내에 등재후보 이상의 학술지에 다음과 같이 논문을 반드시 게재해야 한다.

- 한 학기에 2회 지원을 받은 경우 논문 1편 게재(100%)
- 한 학기에 3회 지원을 받은 경우 논문 2편 게재(200%)
- 한 학기에 4회 지원을 받은 경우 논문 3편 게재(300%)

3. 국내 개최 국제학술대회 발표 지원

3.1. 목적

- 대학원생의 활발한 학술 활동을 장려하기 위해 국내에서 개최되는 국제학술대회의 발표를 지원한다.

3.2. 신청 자격 및 지원 내용

1) 신청 자격

- 대학원 국어국문학과 재학생(박사 8학기 이내)
- 국내 개최 국제학술대회*에서 발표한 자
 - * 국내 개최 국제학술대회 인정기준은 4개국 이상이 참여하며, 총 구두발표 논문이 10건 이상, 총 구두발표논문 중 외국기관 소속 발표자가 1/3 이상인 학술대회에서의 발표에 한함.

2) 지원 인원: 매년 ○○명

3) 지원 내용

- 학술대회 참가비

4) 제출 서류

- 발표 원고 (가능하면 학술대회 주최 측에서 인쇄한 것)
- 발표자의 이름이 기록된 학술대회 프로그램 원본
- 학술대회 참가비와 영수증 등 참가 과정에서 확보한 제반 자료
 - ※ 국제학술대회 발표 후 15일 이내에 자료를 제출해야 한다.

5) 지원 공고 및 방법

- 지원 공고: 상시(사업단 홈페이지 게시)
- 국내 개최 국제학술대회 발표 후, 지원 신청 시 학술대회 참가비를 지원한다.
- 해당 제출 서류를 기한까지 제출하지 않을 경우에는 지원하지 않는다.

4. 국제학술논문 영어 번역 및 윤문 지원 규정

4.1. 목적

- 참여대학원생의 활발한 국제 학술 활동을 독려하고 논문의 신뢰성 제고를 위하여 국제학술논문의 영어 번역 및 윤문을 지원한다.

4.2. 신청 자격 및 선발 과정

1) 신청 자격

- BK21 플러스 한국어문학 미래인재육성사업단의 지원을 받을 수 있는 자격을 갖춘 참여대학원생
- 국제적으로 공인 받은 수준 높은 학회의 논문에 투고하는 자

2) 지원 인원: 매년 ○명

3) 지원 방법

- 지원금은 발표게재지의 수준과 투고 여부를 검토하여 지급한다.
- 지원금의 지급 순위는 게재 논문집의 국제적 수준을 반영하여 아래와 같이 정한다.
 - 1순위: SCIE, SCI, SSCI, A&HCI 국제학술지
 - 2순위: 기타 국제학술지
 - 3순위: 국제학술대회 발표문

4) 지원 내용

- 국제적으로 공인 받은 수준 높은 학회에 제출할 논문 및 국제학술대회 발표 논문의 번역 혹은 윤문 비용
- 한국어에서 영어로 번역하거나 윤문하는 경우에 한함.

5) 제출 서류

- 논문 번역 및 윤문 지원 신청서[양식VI-11]
- 논문 원본

6) 선발 공고 및 방법

- 선발 공고: 상시 공고(사업단 홈페이지 게시)
- 투고 및 발표 논문의 우수성, 학문적 기여도와 본 사업단에 대한 기여도 등의 사항을 고려하여 본 사업단 운영위원회에서 선발한다.

4.3. 지원금 수혜자 준수 사항

- 1) 논문 번역 혹은 윤문 완료 후 1개월 이내에 논문을 투고하여 증빙서류(번역비 영수증, 투고 확인서)를 제출한다.
- 2) 논문과 증빙 자료를 기한까지 제출하지 않을 경우에는 지원하지 않는다.

VII. 대학원 과정 학사관리

1. 석사과정 학사관리 및 논문제출

1.1. 논문 제출 자격 획득

- 석사학위논문을 제출하기 위해서는 ① 소정의 학점을 이수(총 이수학점 중 1과목 이상의 타 전공(학과) 수업을 반드시 포함)하고, ② 외국어 시험과 종합시험을 통과해야 하며, ③ 기초공통 과목 중 <연구윤리 및 논문작성법(KOR511)>과 ④ <인권과 성평등 교육(온라인)> ※ 2017년 이전 입학생은 <권장 사항>을 수강하고 학점을 취득해야 한다.

1.2. 논문지도위원회 구성

- 석사학위논문의 지도와 평가를 위하여 논문지도위원회를 구성한다. 논문지도위원회는 지도교수 1인과 지도위원 2인(박사과정 수료자 이상을 권장)으로 구성한다.
- 구성 시기: 석사 2학기가 종료되는 때
- 제출 서류: 석사학위 청구논문 제안서[양식VII-석1], 석사학위 청구논문 지도위원회 [양식VII-석2]
- 제출 시기: 예비발표 3개월 전까지
- 석사학위논문을 쓰고자 하는 학생은 논문 제안서를 작성하여 논문지도위원회에 제출한다. 논문 제안서에 들어가야 할 대강의 내용은 다음과 같다.
 - 논문 주제의 개관, 논문 주제의 중요성 및 기본 집필 방향
 - 주제를 다루기 위한 접근 시각과 연구 방법론
 - 각 장의 목차, 쪽수, 분량, 기본 서술 내용
 - 논문 저술 일정
 - 주요 참고 자료와 서지목록
 - 논문과 향후 진로와의 연관성

1.3. 석사논문 예비발표회

- 논문 제안서를 제출하여 논문지도위원회를 통과한 경우 석사논문 예비발표회를 통해 논문에 대한 공개적인 검증 절차를 갖는다.
- 석사 4학기 논문 제출 유도: 지도교수와의 매학기 면담과 논문지도위원 2인과의 상의를 거쳐 석사 3학기 말이 되면, 석사학위논문 예비발표회를 진행하도록 한다.
- 심사결과보고서 제출 4개월 전(2월, 8월)에 석사논문 예비발표회를 진행한다.
- 제출 서류는 다음과 같다.

- 석사학위 청구논문 예비발표신청서[양식Ⅶ-석3]
- 석사학위 청구논문 지도위원회 판정결과서[양식Ⅶ-석4]
- 연구윤리 준수 서약서[양식Ⅶ-공1]

1.4. 논문심사위원회 구성

- 석사학위논문의 엄정한 심사를 위해 논문심사위원회를 구성한다. 심사위원은 3인으로 한다.
- 시기: 대학원에서 정하는 시기
- 제출 서류: 대학원 홈페이지 자료실의 <학위논문심사신청 관련 양식>을 내려 받아 작성

1.5. 연구윤리위원회의 검증 강화

- 본 사업단 소속 대학원에서는 석사학위 예비발표 단계와 본 심사 진행 단계에서 연구윤리위원회의 검증을 거치도록 한다. 연구윤리위원회는 논문 제출자에게 석사 논문 예비발표 시 '연구윤리 준수 서약서[양식Ⅶ-공1]'를 제출한다.
- 연구윤리위원회는 학위 논문과 관련한 연구부정행위의 제보가 접수될 경우, 접수 후 7일 이내에 예비조사위원회를 구성하여 조사 개시 후 10일 이내에 예비조사 결과를 본 위원회의 위원장에게 보고하고, 위원장은 지체 없이 본 위원회를 소집한 후, 연구윤리 위반 여부와 제재 사항을 결정한다.

2. 박사과정 학사관리 및 논문제출

2.1. 논문 제출 자격 획득

- 박사학위논문 제출 자격을 획득하기 위해서는 ① 소정의 학점을 이수(총 이수학점 중 1과목 이상의 타 전공(학과) 수업을 반드시 포함)하고, ② 2개의 외국어시험 및 종합시험을 통과해야 하며, ③ 기초공통 과목 중 <연구윤리 및 영어논문작성법(KOR512)> 과 <인권과 성평등 교육(온라인) ※ 2017년 이전 입학생은 권장 사항>을 수강하고 학점을 취득해야 한다. 또한 ④ 연구재단 등재(후보)지에 1~3편 이상의 논문 발표 실적이 있어야 한다.
- 논문 발표 실적에 대한 세부 사항은 다음과 같다.

한국인 학생		○ 단독 논문 1편을 포함한 3편의 논문
외국인 학생	(BK21플러스 사업단의 참여대학원생 경력이 있는 학생)	○ 단독 논문 1편을 포함한 2편의 논문
	(BK21플러스 사업단의 참여대학원생 경력이 없는 학생)	○ 단독 논문 또는 주저자/교신저자로 표시된 1편의 논문

2.2. 논문지도위원회 구성

- 박사학위논문 지도를 위해 지도교수 1인과 지도위원 2인(박사학위 소지자 이상을 권장)으로 논문지도위원회를 구성한다.
- 구성 시기: 박사 4학기가 종료되는 때
- 제출 서류: 박사학위 청구논문 제안서[양식Ⅶ-박1], 박사학위 청구논문 지도위원회 [양식Ⅶ-박2]
- 제출 시기: 예비발표 6개월 전까지
- 박사학위논문을 쓰고자 하는 학생은 논문 제안서를 작성하여 논문지도위원회에 제출한다. 논문 제안서에 들어가야 할 대강의 내용은 다음과 같다.
 - 논문 주제의 개관, 논문 주제의 중요성 및 기본 집필 방향
 - 주제를 다루기 위한 접근 시각과 연구 방법론
 - 각 장의 목차, 쪽수, 분량, 기본 서술 내용
 - 논문 저술 일정
 - 주요 참고 자료와 서지목록
 - 논문과 향후 진로와의 연관성

2.3. 박사논문 예비발표회

- 논문 제안서를 제출하여 논문지도위원회를 통과한 경우 박사논문 예비발표회를 통해 논문에 대한 공개적인 검증 절차를 갖는다.
- 박사 8학기 논문 제출 유도: 지도교수와의 매학기 면담과 논문지도위원 2인과의 상의를 거쳐 박사 7학기 말이 되면, 박사학위논문 예비발표를 할 수 있도록 한다.
- 심사결과보고서 제출 6개월 전(6월, 12월)에 박사논문 예비발표회를 한다.

- 제출 서류는 다음과 같다.
 - 박사학위 청구논문 예비발표신청서[양식VII-박3]
 - 박사학위 청구논문 지도위원회 판정결과서[양식VII-박4]
 - 연구윤리 준수 서약서[양식VII-공1]

2.4. 논문심사위원회 구성

- 박사학위논문의 엄정한 심사를 위해 논문심사위원회를 구성한다. 심사위원은 5인(외부 1인 이상)으로 한다.
- 시기: 대학원에서 정하는 시기
- 제출 서류: 대학원 홈페이지 자료실의 <학위논문심사신청 관련 양식>, 기존에 발표한 소논문 3편의 별쇄본 혹은 사본

2.5. 연구윤리위원회의 검증 강화

- 본 사업단 소속 대학원에서는 박사학위 예비발표 단계와 본 심사 진행 단계에서 연구윤리위원회의 검증을 거치도록 한다. 연구윤리위원회는 논문 제출자에게 박사 논문 예비발표 시 '연구윤리 준수 서약서[양식VII-공1]'를 제출하도록 한다.
- 연구윤리위원회는 학위 논문과 관련한 연구부정행위의 제보가 접수될 경우, 접수 후 7일 이내에 예비조사위원회를 구성하여 조사 개시 후 10일 이내에 예비조사 결과를 본 위원회의 위원장에게 보고하고, 위원장은 지체 없이 본 위원회를 소집한 후, 연구윤리 위반 여부와 제재 사항을 결정한다.

3. 연구윤리 교육 및 관련 제도 강화

3.1. 목적

- 대학원생에게 연구윤리의 필요성과 중요성을 인식시키고 연구 활동 과정에서의 연구윤리 확립을 위해 구체적인 제도와 강좌를 마련해 시행한다.

3.2. 내용 및 방법

- 석·박사 과정에 <연구윤리 및 논문작성법>, <연구윤리 및 영어 논문작성법> 강좌를 개설하고, 시범운영 과정을 거쳐 정규과목으로 설치·운영한다.
- 국어국문학과와 전임 교수 3인을 구성원으로 하는 연구윤리위원회를 설치·운영한다.
- 논문 예비발표 시 연구윤리 준수 서약서[양식VII-공1]를 제출하게 한다.

1) <연구윤리 및 논문작성법> 강의 개설

- 상세한 연구윤리 교육 과정을 포함한 <연구윤리 및 논문작성법> 강의를 개설하여 2013년에 시범적으로 운영하고 2014년부터 정규 과목으로 개설한다. 이 과목은 석사과정(1학기 권장) 중에 이수하는 것을 원칙으로 하며, 1학점을 부여하고 학위논문 제출의 자격 조건으로 삼는다.

<연구윤리 및 논문작성법>

강의 일정	강의 내용	강의 방식
1주	수업 개요 및 참고문헌 소개	강의 오리엔테이션
2주	연구주제 선정	논문 작성법 세미나
3주	선행연구의 검토	논문 작성법 세미나
4주	개요 및 목차의 작성	논문 작성법 세미나
5주	자료 조사 방법론	논문 작성법 세미나
6주	본문 및 결론의 작성	논문 작성법 세미나
7주	참고문헌 목록 작성	논문 작성법 세미나
8주	국문 및 영문 초록 작성	논문 작성법 세미나
9주	연구윤리의 개념과 범위	연구윤리 세미나
10주	각 나라 혹은 분야별 연구윤리 관련 제도	연구윤리 세미나
11주	저작권법의 내용과 위반 사례 검토	연구윤리 세미나
12주	표절의 유형과 사례 검토	연구윤리 세미나
13주	중복게재의 유형과 사례 검토	연구윤리 세미나
14주	연구 논문 발표 및 강평(1)	논문 작성 실습
15주	연구 논문 발표 및 강평(2)	논문 작성 실습
16주	연구 논문 발표 및 강평(3)	논문 작성 실습

2) <연구윤리 및 영어 논문작성법> 강의 개설

- 상세한 연구윤리 교육 과정을 포함한 <연구윤리 및 영어 논문작성법> 강의를 개설하여 2013년에 시범적으로 운영하고 2014년부터 정규 과목으로 개설한다. 이 과목은 박사과정(1학기 권장) 중에 이수하는 것을 원칙으로 하며, 1학점을 부여하고 학위논문 제출의 자격 조건으로 삼는다.

<Research Ethics and Academic Writing>

Schedule	Topic	How to Lecture
Week 1	Orientation	
Week 2	How to settle a Research Topic	Thesis Writing Seminar
Week 3	Preceding Research Analysis	Thesis Writing Seminar
Week 4	Summary and Contents	Thesis Writing Seminar
Week 5	How to Deal with Materials	Thesis Writing Seminar
Week 6	Writing Introduction and Conclusion	Thesis Writing Seminar
Week 7	Order in Bibliography	Thesis Writing Seminar
Week 8	Abstract in Korean and English	Thesis Writing Seminar
Week 9	Concept of Research Ethics	Research Ethics Seminar
Week 10	Comparative Survey of Research Ethics	Research Ethics Seminar
Week 11	Copyright and its Violations	Research Ethics Seminar
Week 12	Plagiarism: Case Study	Research Ethics Seminar
Week 13	Self Plagiarism: Recent Cases	Research Ethics Seminar
Week 14	Individual Presentation and Discussion 1	
Week 15	Individual Presentation and Discussion 2	
Week 16	Individual Presentation and Discussion 3	

3) 연구윤리위원회 설치

- 학과 안에 연구윤리위원회를 설치하고 연구 부정행위에 대한 조사·검토 과정을 거쳐 해당자에 대한 적절한 제재 조치를 취한다.

4. 학부생 참여 대학원 강의 개설

4.1. 목적

- 학부생이 참여하는 대학원 수업을 개설하여 우수 대학원생을 확보한다.

4.2. 내용 및 방법

- 대학원 자료 강독 과목이나 기초 과목에 학부생을 참여할 수 있도록 하는 교과과정을 개설한다.
- 해당 과목은 기초 성격을 띤 교과목으로 하며, 담당 교수 허락 후 신청할 수 있도록 한다. 학부생 수강 가능 대학원 과목을 교과 요목에 별도로 표시하도록 한다.
- 해당 학부생이 대학원 진학 시 학부 졸업학점 초과분에 한해 6학점까지 인정받을 수 있도록 한다.
- 제도가 안착되면 타교 학부생에게도 개방하여 타교 학부생도 대학원 진학 시 학점 인정을 받을 수 있도록 한다. 1~2년에 걸쳐 시범적으로 1~2개 학문 분야에 한해 시행한 후, 이후 문제점을 보완하여 시스템을 정착시킨다.

5. 지도학생 포트폴리오 관리

5.1. 목적

- 지도교수는 지도학생의 학업·연구취업에 이르는 과정을 체계적으로 지도·관리하여 지도학생이 고급 전문 인력으로 성장할 수 있도록 한다.

5.2. 내용

- 지도학생 포트폴리오는 입학에서 졸업까지의 제반 경력이 입력되도록 한다.

5.3. 방법

- 고려대학교 지식기반 포털시스템>정보생활>학생포트폴리오의 항목을 활용하여 학생이 직접 작성하며, 지도교수는 작성된 내용을 확인하여 체계적인 학생 관리의 자료로 활용한다.
- 포트폴리오 자료는 1년에 2회(6월 30일, 12월 30일) 업데이트한다.

VIII. 성과급(인센티브) 지원

1. 목적

- 참여교수 및 신진연구인력, 참여대학원생의 연구의욕과 성과를 높이고 사업단의 발전적 경쟁 체제를 구축하기 위해 연구 실적과 사업단 기여도 등에 따라 인센티브를 지급한다.

2. 지원 시기 및 기준

2.1. 지원 시기

- 참여교수: 매년 2월
- 참여대학원생 및 신진연구인력: 매 학기

2.2. 지원 기준

- 참여교수: 사업단 기여도
 - ※ 사업단 기여도는 사업단 관련 위원회 활동, Lab 및 소모임 지도교수 활동, 석박사 배출 실적, 우수연구 성과 제출, 1년간의 논문 실적 등을 종합적으로 고려한다.
- 참여대학원생
 - 박사과정생: BK장학금 지원 학기 이내에 게재한 논문(100%) 실적, 국제학술대회 발표 또는 연구 역량 향상 실적
 - 박사수료연구생: BK장학금 지원 학기 이내에 1편(100%)을 초과해 게재한 논문 실적, 국제학술대회 발표 또는 연구 역량 향상 실적
- 신진연구인력: 논문 게재 실적 및 사업단 기여도
 - ※ 연구재단 등재후보 이상의 학술지에 게재된 논문만을 지원 대상으로 한다.
 - ※ 2인 이상의 공동연구에 대한 실적 인정 기준은 연구재단의 지침에 의거함.

3. 지원 방법

- 당해 연도의 예산 범위 내에서 운영위원회의 심의를 통해 결정·지급한다.

IX. 외국인 학생 지원

1. 목적

- 본 사업단 소속의 외국인 유학생들이 보다 원활하게 대학원 과정에 적응할 수 있는 지원책을 마련한다.

2. 내용 및 방법

- 외국인 유학생 수가 점차 증가함에 따라 이들의 적응과 학업 성장을 지원할 필요성이 대두하고 있다. 이에 외국인 유학생의 요구를 수렴하고 아울러 내향형 국제화의 내실을 확충하기 위한 다양한 방법을 실행한다.

2.1. 해외 한국어문학 교수 요원 적극 선발 정책

- 해외 한국어문학 연구 및 교육의 내실을 강화하기 위하여 석·박사 과정 입학 전형에서 해외 한국어문학 교수 요원을 우선 선발하여 이들에 대한 교육을 심화한다.

2.2. 유학생 특별 지도 및 버디(Buddy) 프로그램 설치

- 외국인 유학생의 적응과 학업 성취도 고취를 위해 외국인 유학생 특별지도 전공관리 위원이 매 학기 초 유학생과의 면담을 진행하고, 희망 학생에 한해 버디 프로그램을 시행한다.
- 버디 프로그램은 고려대학교 전체에서 추진하고 있는 정책으로, 튜터 제도의 일방향 튜터링을 지양하고 상호·공동 튜터링을 지향한다. 1:1로 버디 관계를 맺은 학생들이 2:3 개조 단위로 연계해 활동하고, 내국인 학생이 한국어와 한국 생활에 대한 조력을 제공하는 한편 외국인 학생은 외국어 학습 및 해당 현지 문화 안내를 책임진다.

2.3. 유학생 전용 강좌 및 기타 교육 프로그램 시행

- 유학생 전용 기초 공통 과목을 운영한다.
- 유학생의 수요가 높은 한국어 논문 작성법 강좌를 별도로 설치하여 운영한다.

2.4. 외국인 대학원생 학술 장려 및 생활 지원

- 외국인 대학원생을 지원하는 제도인 월암학술상 등 연구 장려 제도를 이용하여 연구자로서 자긍심을 가지고 한국어문학 연구에 매진할 수 있도록 지원한다.

X. 연구모임 지원

1. 대학원 연구 소모임

1.1. 목적

- 대학원생의 학술활동 증진의 일환으로 각종 원전독해그룹, 콜로키움, 기타 연구그룹 활동 등을 지원한다. 연구모임의 설립 및 운영은 대학원생 자치에 맡김으로써 다양한 학문적 관심을 반영하도록 하되, 각 모임별로 전공 지도교수제를 실시하여 보다 심화된 연구가 이루어질 수 있도록 한다.

1.2. 신청 요건

- 국어국문학과 석·박사 과정(수료)생으로 구성된 소모임
※ 해당 학기 참여대학원생이 반드시 포함되어야 함

1.3. 신청 공고 및 선발 방법

- 신청 공고: 매년 2회(3월 초, 9월 초/사업단 홈페이지 게시)
- 선발 방법: 연구 목적 및 주제의 적합성, 연구 계획의 구체성 등을 종합적으로 고려하여 사업단 운영위원회에서 심의·선정한다.

1.4. 지원 기간

- 한 학기 단위로 지원한다.

1.5. 지원 내용 및 결과 보고

- 1) 회의비 지원: 회의록[양식X-산-공1]과 영수증 제출
- 2) 수용비 지원: 문구용품 구입, 인쇄비 등을 지원. 영수증을 제출 시 거래내역서 첨부
- 3) 모든 연구비 집행은 연구재단 카드(신한카드)를 사용해야 한다.
- 4) 결과 보고
 - 대학원 연구소모임 결과보고서[양식X-5]는 지원이 종료된 후 1개월 이내로 사업단에 제출한다.
 - 단, 수용비와 회의비 사용에 대한 각 증빙 자료는 연구재단 카드 사용 후 1주 이내에 사업단에 제출한다.

XI. 합동연구실 운영

1. 신청 자격

- 국어국문학과 박사과정(수료)생으로서 연구에 전념할 수 있는 자.

2. 인원 및 기간

- 선발된 연구원 수는 총 8명 내외로 한다.
- 입실 기간은 한 학기(6개월)를 원칙으로 한다.
- 1인 최대 사용 기간은 최초 입실일로부터 2년까지로 한다.

3. 제출서류

- 합동연구실 사용신청서[양식XI-1] 1부
- 연구실적 목록[양식XI-2] 1부
※ 기존 사용자의 경우만 제출
- 연구계획서[양식XI-3] 1부

4. 신청 공고 및 선발 방법

- 신청 공고: 매년 2회(3월 초, 9월 초/사업단 홈페이지 게시)
※ 결원 발생 시 수시 모집 공고를 통해 인원을 선발한다.
- 연구 계획서의 구체성 및 연구 실적 등을 고려해 운영위원회에서 선발한다.

5. 준수 사항

- 입실 연구원은 주 24시간 이상 연구실 내에서 연구 활동을 해야 하며, 사전 통보 없이 장기 부재 시에는 퇴실 조치한다.
- 선발된 연구원 이외의 학생이 합동연구실을 사용할 경우, 즉각 퇴실 처리하며 자리를 제공한 선발자도 함께 퇴실한다.